

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**MediParkin asemakaavan nro 8618 luontovaikutusten arvioinnin tilaaminen**  
**TRE:7191/02.07.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Asemakaavapäällikkö Elina Karppinen, puh. 040 800 4908 etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Ympäristöasiantuntija Antonia Sucksdorff-Selkämaa, puh. 0400 938 009,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tilataan luontovaikutusten arviointi liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti  
Ramboll Finland Oy:ltä. Hankinnan hinta on 19 363 euroa (alv 0%).

**Perustelut**

Ramboll Finland Oy on tarjoutunut laatimaan luontovaikutusten  
arviointia MediParkin asemakaavaan nro 8618. Työ koostuu kolmesta osa-  
alueesta: 1) aiemman laaditun luontoselvitys-raportin päivittäminen  
lahokaviosammalen määritysten osalta, 2) kaavaluonnoksen  
luontovaikutusten arviointi ja 3) kaavaehdotuksen luontovaikutusten  
arviointi.

Työ on perusteltua tilata Ramboll Finland Oy:ltä, joka on laatinut kattavat  
luontoselvitykset alueelle aiemman puitesopimuksen aikana.

Tarjouksen sisältö on tarjouspyynnön ja 6.10.2021 käydyn  
tarjousneuvottelun mukainen. Tarjouksen kokonaishinta on 19 363 euroa  
(alv 0%).

**Tiedoksi**

Ramboll Finland Oy: Kaisa Mustajärvi, Heikki Holmén. Tampereen  
kaupunki: Vesa Kinttula, Saija Kouko, Antonia Sucksdorff-Selkämaa, Kapa  
Talous

Liitteet:

1 Tarjous

2 AKA 8618 MediParkin luontovaikutusten arviointi

**Allekirjoitus**

Asemakaavapäällikkö Elina Karppinen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 06.08.2021 Tampereen kaupungin verkkosivuilla  
osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 06.08.2021

**Tampere**  
Asemakaavapäällikkö, Kaupunkiympäristön  
suunnittelu

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
20.10.2021

2 (4)  
**§ 42**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen Kaupunki, Kirjaamo, PL 487,  
33101 Tampere

Tampere  
20.10.2021

Vertti Sahala  
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 42

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### **Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.